**FIŞĂ DE (AUTO)EVALUARE**

**ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAŢIEI DE MERIT**

**Pentru cadre didactice din centrele judeţene de resurse şi de asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională;**

**PROFESORI ÎN CENTRE ŞI CABINETE DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ /PROFESORI LOGOPEZI ÎN CABINETELE LOGOPEDICE ȘCOLARE/INTERȘCOLARE**

Criteriile de evaluare și grila de punctaj conform Anexei 7 la Metodologia aprobată prin OME nr. 3749/28.04.2021

Sesiunea 2021

**Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcția: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_ Gradul didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada evaluată: 01 septembrie 2015- 31 august 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Calificativul obținut în ultimii 5 ani |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII GENERALE/SUBCRITERII** | | **Punctaj maxim pe perioada evaluată** | **Punctaj auto**  **evaluare** | **Punctaj evaluare** | **Punctaj**  **contestație** | | **Pag. cu documentele din dosar** |
|
| **1** | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90 p** |  | | | | |
| **a** | **Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului** | **Maxim**  **10 p C/10 p L** |  |  |  | |  |
| a.1 | **Activități individuale cu copiii/elevii**: contribuţia la remedierea psiho-socială în cazurile problematice ale unor copii/elevi  **Dovezi**  - studii de caz – 0,4 p/studiu de caz | 2p C |  |  |  | |  |
| a.1 | **Activități individuale cu copiii/elevii**: contribuţia la remedierea psiho-socială în cazurile problematice ale unor copii/elevi cu tulburări de limbaj şi comunicare  **Dovezi**  - fișe de evoluție/progres / fișe logopedice – 0,4 p/fișă | 2p L |  |  |  | |  |
| a.2 | **Activități individuale cu părinţii**: contribuţia la remedierea situaţiei familiale privind educaţia pozitivă a copiilor, a relaţiei elev- părinte şi a reducerii factorilor familiali inadecvaţi şi de risc  **Dovezi** - extrase din Raportul anual de activitate – 0,4 p/raport | 2p C |  |  |  | |  |
| a.2 | Activităţi de logoprofilaxie  **Dovezi**  - adeverințe care să ateste derularea unor activități de prevenție, semnată de directorul unității deservite și validată de cadrul didactic – 0,4p/adeverință | 2p L |  |  |  | |  |
| a.3 | **Activități individuale cu profesorii**: îmbunătăţirea şi promovarea strategiilor de lucru cu copiii/elevii (relaţionare, management comportamental, dezvoltarea inteligenţei emoţionale a copiilor/elevilor etc.) în vederea facilitării procesului de incluziune social  **Dovezi -** adeverințe/procese verbale - 0,4p/an | 2p C |  |  |  | |  |
| a.3 | Realizarea unor planuri de intervenție diferenţiate, corespunzătoare tipurilor de tulburări de limbaj şi comunicare depistate în vederea corectării lor.  **Dovezi** - planuri de intervenţie personalizate, având și semnătura cadrului didactic - 0,4p/an | 2p L |  |  |  | |  |
| a.4 | **Activităţi colective/de grup cu copiii/elevii**: promovarea stilului de viaţă sănătos şi a stării de bine bio-psiho-socială, managementul vieții personale, managementul carierei prin consilieri de grup sau colective la grupă/clasă în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare  **Dovezi -** anexarea proiectelor, programelor care pot fi însoţite de liste de prezenţă şi semnături, procese verbale - 0,4p/an | 2p C |  |  |  | |  |
| a.4 | Evaluare logopedică în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare  **Dovezi -** fișe de depistare sau fişe de evaluare logopedică complexă - 0,4p/an | 2p L |  |  |  | |  |
| a.5 | **Activităţi colective/de grup cu părinţii**: lectorate, proiecte şi programe educaţionale pentru părinţi  **Dovezi -** anexarea extrasului din raportul anual de activitate  Anexarea proiectelor, lectoratelor, programelor care pot fi însoţite de liste de prezenţă şi semnături, procese-verbale - 0,2 p/an | 1p C/1p L |  |  |  | |  |
| a.6 | **Activităţi colective/de grup cu profesorii**: lectorate, proiecte şi programe de îmbunătăţire a activităţii profesorilor  **Dovezi -** extras din raportul anual de activitate; proiecte, lectorate, programe, care pot fi însoţite de liste de prezenţă şi semnături, procese verbale – **0,2 p/an** | 1p C/1 p L |  |  |  | |  |
| **b** | Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preşcolari sau elevi cu cerinţe educaţionale speciale din învăţământul special, integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuţi de rude, copii din comunităţi sărace/comunităţi izolate, părinţi plecaţi în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)  **OBS.** **1,2 p** /copil/elev cu certificat de orientare școlară și profesională;  **1,2p**/caz de copil din familii monoparentale, a copiilor în plasament, a copiilor crescuți de rude, copiilor din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copiilor școlarizați la domiciliu sau în spital, copiilor cu HIV etc).  **Dovezi - se vor anexa studii de caz, pentru copii diferiți, încadrați în categorii dezavantajate diferite conform criteriului/ proiecte de prevenție și intervenție.** | **Maxim**  **12 p C/12 p L** |  |  |  | |  |
| **c** | **Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerului Educaţiei la nivel naţional, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative**  **OBS.**  -- iniţierea unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de ME la nivel național;  **- 1p/an**  - aplicare de proiecte de predare/consiliere psihopedagogică/terapie logopedică;  Dovezi: adeverință/diplomă/certificat/dovada aplicării metodei (plan/program)  **- 0,6p/an**  - utilizarea în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative/ computerizate dovedite prin rapoarte psihologice generate de testele/platformele/probele utilizate  - **0,4 p/an** | **Maxim**  **10 p C/10 p L** |  |  |  | |  |
| **d** | Performanţe dovedite în pregătirea preşcolarilor şi elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/ Ministerului Educaţiei şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi   * performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/ sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată:   - faza judeţeană/ interjudeţeană**:**  **1 puncte/ premiul I, premiul special;**  **0,8 puncte/ premiul II;**  **0,6 punct/ premiul III;**  **0,4 puncte/mențiune;**  **-** faza naţională:  **1,2 puncte/ premiul I;**  **1 puncte / premiul II;**  **0,8 puncte/ premiul III;**  **0,6 punct/ mențiune;**  **-** faza internaţională:  **1,40 punct/ premiul I;**  **1,20 puncte/ premiul II;**  **1 puncte/ premiul III;**  **0,8 puncte/ mențiune;**   * performanţe dovedite în consilierea psihopedagogică/terapie logopedică a elevilor participanţi la olimpiade şcolare:   **-** faza judeţeană/ interjudeţeană**:**  **1 puncte/ copil/ elev/ grup consiliat/ premiul I;**  **0,8 puncte/ premiul II;**  **0,6 puncte/ premiul III;**  **0,4 puncte/ mențiune**  **-** faza naţională**:**  **1,2 puncte/ copil/ elev/ grup consiliat/ premiul I;**  **1 puncte/ premiul II;**  **0,8 puncte/ premiul III;**  **0,6 puncte/ mențiune**  **-** faza internaţională **-**  **1,40 puncte/ copil/ elev/ grup consiliat/ premiul I;**  **1,20 puncte/ premiul II;**  **1 puncte/ premiul III;**  **0,8 puncte/ mențiune**  **Dovezi: copia diplomei copilului/ elevului; adeverinţă vizată de directorul unităţii de învăţământ deservite sau de directorul CJRAE .**  **Punctajele se pot cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.** | **Maxim**  **7 p C/7 p L** |  |  |  | |  |
| e | **Rezultate deosebite obţinute în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizaţia coordonatoare, şi/sau rezultate deosebite obţinute cu preşcolarii sau elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională**  **OBS.**  - rezultate deosebite obţinute cu preşcolarii sau elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/ sau tulburări de învăţare – **1p/an**  **Dovezi** - adeverință emisă de unitatea de învățământ și certificată și directorul unității, la care se adaugă în copie certificatul de orientare școlară și Planul de intervenție personalizat.)  **-** activități cu elevi cu cerinţe educaţionale speciale şi/ sau tulburări de învăţare, îndrumarea cadrelor didactice care solicită curriculă adaptată, implicit analiza și remedierea acestora în cadrul SEOSP- **1 p/an**  **Dovezi -** adeverință emisă de directorul unității/directorul CJRAE)  **Punctajele se pot cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.** | **Maxim**  **10 p C/10 p L** |  |  |  | |  |
| **f** | **Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei**  **- preşedinte faza internaţională/ națională – 1,6 p**/ comisie/ olimpiadă/ concurs de profil;  **- președinte faza județeană/ interjudeţeană – 1,2 p**/ comisie/ olimpiadă/ concurs de profil;  **- vicepreşedinte faza internaţională/ națională – 1,2 p**/ comisie/ olimpiadă/ concurs de profil;  **- vicepreședinte faza județeană/ interjudeţeană – 0,8 p**/ comisie/ olimpiadă/ concurs de profil;  **- evaluator – 0,5p/** comisie/ olimpiadă/ concurs de profil;  **- secretar, membru, asistent, persoană de contact/ comisie/olimpiadă/ concurs de profil – 0,4p**  **Punctele se cumulează fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi** - adeverinţe/ decizii/ diplome de la ME/ ISJ/ CJRAE. | **Maxim**  **8 p C/8p L** |  |  |  | |  |
| **g** | **Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de învăţare remedială**  **- 1,2 p/** program/ proiect/ implicarea în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/ elevilor din grupele/ clasele cu regim simultan/ clasele cu alternative educaţionale;  - **1,2 p/** program/ proiect/ implicarea în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/ elevilor cuprinşi în programe remediale;  **Punctele se cumulează fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi** - proiecte / adeverințe / decizii care să ateste activitățile desfășurate | **Maxim**  **12 p C/12 p L** |  |  |  | |  |
| **h** | Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie remedială - inclusiv prin elaborarea şi operaţionalizarea planurilor individualizate de învăţare, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua şansă"  - La nivel local (1,2 p/proiect)  - La nivel județean (1,4 p/proiect)  - La nivel interjudețean (1,6 p/proiect)  - La nivel național (1,8 p/proiect)  - La nivel internațional (2 p/proiect)  **Punctele se cumulează fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi –** diplome/proiecte/decizii/adeverințe/acorduri de parteneriat | **Maxim**  **10 p C/10p L** |  |  |  | |  |
| **i** | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate\*  i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei - 9 puncte  i.2) Autor/coautor al unui proiect de manual şcolar OM 5645/2017 - 9 puncte  i.3) Traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale – 6 puncte  i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8 puncte  i.5) Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ – 4 puncte  **Punctele se cumulează fără a depăşi punctajul maxim precizat.** | **Maxim**  **11 p C/11p L** |  |  |  | |  |
| **2** | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | **40 p** |  | | | | |
| **a** | **Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional**  **- elaborarea/ participare la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/ cercetări în domeniu – 1/an**  **Dovezi: decize ME grup de lucru** | **Maxim**  **5 p C/5p L** |  |  |  |  | |
| **b** | Elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opţionale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel judeţean şi local  **- elaborarea/ participare la elaborarea de programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opţionale noi), proceduri, studii/ cercetări în domeniu – nivel județean– 0,3 p**  **- elaborarea/ participare la elaborarea de programe şcolare, proceduri, studii/ cercetări în domeniu – nivel local – 0,1 p**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi** - adeverinţă/ decizie/ copie procedură/ studiu/ cercetare/ copie după coperta lucrării, din care să reiasă numele autorului. | **Maxim**  **2 p C/2p L** |  |  |  | |  |
| **c** | **Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei, articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN**  - elaborarea/ participare la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau ME **– 1 p/ an**  **sau**  - elaborarea de articole în reviste/ publicaţii de specialiate, înregistrate cu ISBN/ ISSN **– 0,8 p/ an**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi** - adeverinţă/ decizie/ copie îndrumător/ ghid metodic/suport de curs/ articole/ publicaţie/ copie după coperta lucrării, din care să reiasă numele autorului şi ISBN/ ISSN. | **Maxim**  **5 p C/5p L** |  |  |  | |  |
| **d** | Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei  **―** crearea de softuri educaționale în specialitate, avizate de MEC **- 2p/soft**  ― crearea de platforme e-learning pentru susţinerea progresului şcolar/ consiliere şcolară, avizate de ME **- 2 p**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi -** adeverinţă/ protocol/ materiale/ print screen-uri ale paginilor/ adeverinţe de la ISJ AB/ de la instituția creatoare de platforme autorizate MEC/ unitatea de învăţământ. | **Maxim**  **4 p C/4p L** |  |  |  | |  |
| **e** | **Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare şi mentorat care răspund cerinţei)**   * activitate de mentorat- **0,1 puncte** * activitate de formator –**0,5 puncte** * activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice/comisiilor metodice de la CJRAE Alba în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi **– 0,4 puncte/ referat/ lecţie demonstrativă**   **Dovezi -** adeverinţe/ certificate/ diplome/ protocoale/ convenţii etc. | **Maxim**  **5p C/ 5p L** |  |  |  | |  |
| f | **Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional**   * **comisii de etică (0,4p);** * **comisii paritare/de dialog social (0,4p);** * **comisii de evaluare și asigurare a calității în educație (0,4p);** * **comisii de sănătate și securitate în muncă (0,4p);** * **comisii PSI și situații de urgență (0,4p);** * **calitate de mebru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean (2 p);** * **activitate de coordonator CJAP (4 p);** * **activitate de coordonator CLI (4 p);** * **organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative (0,4 p);** * **asociații profesionale ale cadrelor didactice la nivel: local (0,2p); județean (0,2p); național (0,4p); internațional (0,4p);**   **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi -** adeverinţe/ decizii etc. | **Maxim**  **4 p C/4p L** |  |  |  | |  |
| **g** | Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate şi de inspectorul şcolar general sau de director   * activitatea de metodist – **1 p/an** * activitate în calitate de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar –**0,8 p/ an** * coordonator de cerc pedagogic – **0,2 p/ an**   **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi -** adeverinţe/ decizii. | **Maxim**  **4 p C/4p L** |  |  |  | |  |
| **h** | **Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei, în cadrul Comisiei Naţionale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, activitatea de evaluator de manuale şcolare/auxiliare didactice/mijloace de învăţământ/resurse educaţionale deschise/portofolii pentru Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației**  - activitate desfăşurată în comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative, la solicitarea Ministerului Educaţiei  **– 2 p participare**  - activitate desfăşurată în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale **– 2 p/ comisie**  **-** activitatea de evaluator de manuale şcolare/ auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaţionale deschise/ portofolii pentru Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional și membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației **– 2 p participare**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi -** adeverinţe/ decizii. | **Maxim**  **10 p C/10p L** |  |  |  | |  |
| i | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării şi care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică  **-** participarea cu comunicări la simpozioane/ conferinţe zonale/județene **– 0,20 p**  **-** participarea cu comunicări la simpozioane/ conferinţe naţionale/ internaţionale **– 0,25 p**  **-** participare la cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional **– 0,25 p/ curs**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi -** adeverinţe/ diplome/ certificate/atestate | **Maxim**  **1p C/ 1p L** |  |  |  | |  |
| **3** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare )/ programe de formare profesională** | **15 p** |  | | | | |
| **a** | Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională\*\*  a.1.) maximum 5 puncte pentru personalul didactic de predare care implementează/coordonează proiecte/ programe de formare profesională **– 1 p/ proiect/ program/an**  a.2.) maximum 3 puncte pentru personalul didactic de predare care participă la proiecte/ programe de formare profesională  **– 0,6 p/ proiect/ program/an**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat pe subpuncte.**  **Dovezi** - adeverinţe/ proiecte/ programe de formare profesională | **Maxim**  **5p C/ 5p L** |  |  |  | |  |
| **b** | Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/elevilor profesională\*\*\*  b.1.) maximum 5 puncte pentru personalul didactic de predare care implementează/coordonează proiecte din această categorie, după cum urmează:  **- 1 p/an**  b.2) maximum 3 punct pentru personalul didactic de predare care participă în proiecte din această categorie;  **- 0,6 p/ an**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat pe subpuncte.**  **Dovezi -** adeverinţe/ proiecte. | **Maxim**  **5p C/ 5p L** |  |  |  | |  |
| **c** | Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni/ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc  - participare la activitate în proiecte de voluntariat (instituţii, fundaţii, asociaţii)**,** la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară **– 0,4 p/an**  - îndrumarea de formaţiuni/ ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, perfomanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc**. – 0,2 p/an**  **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  Se anexează adeverinţe/ proiecte/ diplome. | **Maxim**  **3p C/ 3p L** |  |  |  | |  |
| **d** | **Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare – 0,4/ an**  **Dovezi** - adeverinţe/ proiecte/ diplome/ certificate. | **Maxim**  **2p C/ 2p L** |  |  |  | |  |
| **4** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | **5 p** |  |  |  | |  |
| **a** | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare   * atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) **– 0,5 p/ proiect** * atragerea de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare **– 0,4 p/an**   **Punctajul se poate cumula fără a depăşi punctajul maxim precizat.**  **Dovezi** - adeverinţe/ proiecte/contracte/acorduri de parteneriat | **Maxim**  **2p C/ 2p L** |  |  |  | |  |
| **b** | Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională   * dotarea CJRAE AB/a cabinetului CȘAP/CLI cu platforme de testare de la furnizori recunoscuți în domeniu și acreditați de ME (dovezi atașate) –1 **p** * amenajarea spațiului CJRAE AB/ atragerea de finanțare pentru dotarea cabinetelor din cadrul CJRAE AB din resurse extrabugetare/ atragerea de finanțări prin programe și proiecte educaționale – **1 p/ program/ proiect** (dovezi atașate) – **1p pentru fiecare atragere extrabugetară** * dotarea cabinetului de asistenţă psihopedagogică/logopedic din resurse extrabugetare/ atragerea de finanțări prin programe și proiecte educaționale pentru dotarea cabinetului (dovezi atașate)– **1 p/ program/ proiect** * dotarea cabinetului de asistenţă psihopedagogică/logopedic cu material didactic/ mijloace de învăţământ din resurse extrabugetare – **0,5 p/ dotare** * dotarea cabinetului de asistenţă psihopedagogică/lofopedic cu softuri educaţionale/ baterii de teste din resurse extrabugetare – **1 p/** soft/ baterie   **Punctajul se poate cumula fără a depăși punctajul maxim.**  **Dovezi -** adeverinţe de la unitatea de învăţământ/ CJRAE, copie după facturi/ documente de achiziție a bunurilor/ contracte. | **Maxim**  **2p C/ 2p L** |  |  |  | |  |
| **c** | Participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/instituţie/local/judeţean/naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator  - participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate instituţie/ local **– 0,2 p/ comisie**  - participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel judeţean/ naţional **– 0,5 p/ comisie**  - realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator **– 0,2 p/ parteneriat**  **Punctajul se poate cumula fără a depăși punctajul maxim.**  **Dovezi -** adeverinţe/ decizii/ parteneriate. | **Maxim**  **1 p C/1p L** |  |  |  | |  |
| **TOTAL PUNCTAJ PERIOADĂ EVALUATĂ** | | **150 puncte** |  |  |  | |  |

\* la punctul 1.i) în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) – i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

\*\* la punctul 3a) în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a1), a2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 p

\*\*\* la punctul 3b) în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b1), b2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 p

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat (nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREȘEDINTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECRETAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MEMBRU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

UNIUNEA SINDICALĂ TERITORIALĂ A F.S.E. „SPIRU HARET” ALBA : *NAE ANA*............................................................................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT ZONA APUSENI *: BÎRLEA NICOLAE FLORIN*.............................................................................................................................

SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÎMPENI: *CULDA OVIDIU CONSTANTIN*…................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT BLAJ - JIDVEI: *PETRI ANA DORINA*……………………………………………………………………………………………

**NOTĂ**

1**. Dosarul** cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci **se pun într-un dosar /biblioraft**.

**Dosarul cuprinde:**

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit ***elaborată de inspectoratul școlar***, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:**

* numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
* unitatea de învățământ;
* postul didactic/ catedra pe care este încadrat;
* categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).

**3.** **Candidatul are obligația**:

a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la:

* îndosarierea documentelor justificative;
* scrierea în opis a numerelor de pagină;
* numerotarea paginilor (pieselor) din dosar.

b) să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului şi al subcriteriului.

* + În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea,valabilitatea,veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare(documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participare la concursuri/olimpiade etc.).
  + Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
  + **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE VOR FI ORGANIZATE PE CRITERII, SUBCRITERII ȘI AN EVALUAT.**
* **DIPLOMELE ȘI ADEVERINȚELE VOR FI ORGANIZATE PE AN EVALUAT ȘI PE NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN /REGIONAL /INTERREGIONAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL.**
* **SE ACCEPTĂ ȘI ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE ÎN CONCORDANȚĂ CU CRITERIUL RESPECTIV.**